



PROC. ADM. Nº

089 / 18

FOLHA Nº 1681

PREFEITURA MUNICIPAL VARGEM GRANDE DO SUL- SP "A Pérola da Mantiqueira"

Departamento de Ação SocialRua Sete de Setembro, 300 - Centro - Fone: 3641-6056- E-mail: socialvgsul@gmail.com**Ofício nº 281/2022**

Vargem Grande do Sul/SP, 19 de julho de 2022.

Ref.: PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DE TERMO DE COLABORAÇÃO PELO PERÍODO DE 12 MESES COM SUPRESSÃO DE VALORES FEDERAIS

CHAMADA PÚBLICA Nº: 013/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 089/2018

TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO Nº: 010/2018

DATA DO VENCIMENTO: 15 DE AGOSTO DE 2022

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VARGEM GRANDE DO SUL - CNPJ 46.720.587/0001-04**OBJETO DA PARCERIA:** SERVIÇO DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS.

Vimos através deste encaminhar original do Ofício nº 010/2022 da Comissão de Seleção do Departamento de Ação Social que encaminha documentação recebida pela direção da APAE devidamente analisada pela Comissão e com o Relatório de Avaliação, referente a prorrogação do Termo nº 010/2022 em epígrafe, de 30 vagas para execução do serviço de proteção especial de média complexidade para pessoas com deficiência idosas e suas famílias.

Ressaltamos que o valor do repasse Estadual contemplado no Termo de Colaboração/Fomento, não terá aditivo e o valor do repasse federal **sofreu nova supressão** de acordo com a Portaria 2.362 de 20 de dezembro de 2019, conforme já comunicado anteriormente a todas as entidades que têm parceria com município e também ao Conselho Municipal de Assistência Social.

Fora enviado à OSC ofício nº 105 de 2022 deste Departamento manifestando o interesse da renovação da parceria que contempla repasses Estadual e Federal; sendo:

Estadual - R\$ 11.419,20 (onze mil quatrocentos e dezenove reais e vinte centavos)

Federal – R\$ 10.158,30 (dez mil cento e cinquenta e oito reais)

Totalizando: R\$ 21.577,50 (vinte um mil quinhentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos)

Sendo certo que a OSC manifestou seu interesse e apresentou a documentação que fora analisada pela Comissão de Seleção, solicitamos urgência para continuidade da tramitação para renovação do Termo com a devida supressão referente aos recursos federais.

Agradecemos as rápidas providências nos colocando à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,


Eva Vilma da Silva Rodrigues
Diretora de Ação SocialILMO. SR.
CARLOS EDUARDO MARTINS
DD. DIRETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS
19/07/22
GABRIELA ZONTA MURAROLLI
RG 45.362.099-7
Assistente Administrativo
Prefeitura Municipal VGSul



PREFEITURA MUNICIPAL
Vargem Grande do Sul - SP
"A Pérola da Mantiqueira"

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Praça Washington Luiz, 643 - Fones (19) 3641-9019/9035

Vargem Grande do Sul - Estado de São Paulo

Vargem Grande do Sul, 19 de Julho de 2022.

Ofício nº 010/2022

PROC. ADM. Nº

089 / 18

FOLHA Nº 1682

Assunto: Relatório Plano de Trabalho para Prorrogação do Termo de Colaboração (Recursos Federais e Estaduais).

Chamada Pública nº 013/2018 – Termo de Colaboração nº 010/2018

FORNECEDOR: APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VARGEM GRANDE DO SUL

CNPJ: 46.720.587/0001-04

A Comissão de Seleção designada pela Portaria nº 17.852 de 01.07.2020, vem através do presente encaminhar a Vossa Senhoria o Relatório do Plano de Trabalho, da OSC APAE – Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais de Vargem Grande do Sul.

Informo, ainda, que a documentação segue em anexo dentro de seu envelope já devidamente rubricados em todas as folhas pelos Membros da Comissão de Seleção.

Sem mais, para o momento, aproveito a oportunidade para renovar os protestos de alta estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Patricia Helena Ferreira Quilez
Secretária

Leonardo Ranzani de Carvalho Palaia
Membro

Ilma. Sra.

EVA VILMA DA SILVA RODRIGUES

Diretora do Departamento de Ação Social e Gestora
Prefeitura de Vargem Grande do Sul (SP)

Recebi
19/07/2022
KEILA CINTHIA ROSALIN
ESCRITURARIA
DEPTO. DE AÇÃO SOCIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Praça Washington Luiz, 643 - Fones (19) 3641-9019/9035

Vargem Grande do Sul - Estado de São Paulo

PROC. ADM. Nº

089 / 18

FOLHA Nº 168

Chamada Pública nº 013/2018 (Processo Administrativo nº 089/2018)

Termo de Colaboração nº 010/2018

Data: 19/07/2022

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO
PARA PRORROGAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO
(RECURSOS ESTADUAL E FEDERAL)

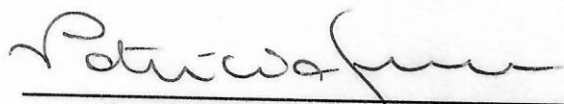
FORNECEDOR: APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VARGEM GRANDE DO SUL.

CNPJ: 46.720.587/0001-04

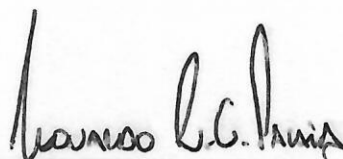
Tendo em vista que a OSC foi oficiada para a Prorrogação do Termo de Colaboração tendo sido entregue Plano de Trabalho e toda documentação solicitada pela Gestora da parceria a Comissão se posiciona favorável à Prorrogação do Termo de Colaboração da OSC APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Vargem Grande do Sul, e portanto ao repasse dos recursos financeiros, pois, o serviço prestado está devidamente tipificado à pessoa com deficiência e tendo em vista que o objeto do contrato foi preservado. Estando a OSC apta a parceria.

Após análise da documentação entregue dentro o prazo estipulado, observamos inexistência de pendências a serem ajustadas.


Assinatura e identificação da Comissão de Seleção, designada pela Portaria nº 15.692 de 09/02/2018 e alterada pela Portaria nº 17.852 de 01/07/2020:



Patrícia Helena Ferreira Quilez
Secretária



Leonardo Ranzani de Carvalho Palaia
Membro



EVA VILMA DA SILVA RODRIGUES
Diretora de Ação Social
Prefeitura Municipal VGSul

PEDIDO / JUSTIFICATIVA PARA PRORROGAÇÃO

Ofício n.º: 207/2022

Assunto: PEDIDO / JUSTIFICATIVA PARA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DE TERMO DE COLABORAÇÃO PELO PERÍODO DE 12 MESES SEM ADITIVO DE ACRÉSCIMO.

Ref.: PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DE TERMO DE COLABORAÇÃO PELO PERÍODO DE 12 MESES SEM ADITIVO DE CRESCIMO.

CHAMADA PÚBLICA Nº. – 013/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 089/2018

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº (DE ORIGEM): 010/2018

VALORES DO TERMO DE ORIGEM:

ESTADUAL – R\$ 11.419,20 (onze mil quatrocentos e dezenove reais e vinte centavos)

FEDERAL – R\$ 10.158,30 (dez mil cento e cinquenta e oito reais e trinta centavos)

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VARGEM GRANDE DO SUL SP ou abreviadamente APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

OBJETO: SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS.

Início de Vigência: 15/08/2022

Término de Vigência: 15/08/2023

Senhor Prefeito,

Vimos através deste, à presença de Vossa Excelência, solicitar a prorrogação da vigência de Termo de Colaboração pelo período de 12 meses, **SEM** aditivo de acréscimo correspondente ao valor original do Termo conforme discriminado acima.

Cabe ressaltar que referida prorrogação e aditivo visam a continuidade de desenvolvimento do Projeto de Parceria em regime de mútua cooperação para a consecução de finalidades de interesse público, com o intuito de beneficiar as pessoas com deficiência Intelectual, Múltipla e Transtorno do Espectro Autista com a prestação de serviços de assistência à saúde, destinado em complementação as disponibilidades do município de Vargem Grande do Sul - SP, conforme novo Plano de Trabalho anexo, nos termos do Art. 22 da Lei 13.019/2014.

Destarte, o repasse em questão é de suma importância na melhoria, bem-estar e qualidade de vida da população.

Aproveitamos a oportunidade para renovar nossos protestos de estima e consideração.

Respeitosamente,



Faíshe Rafael Doval Silva

Presidente Triênio 2020/2021

Representante legal da OSC

Vargem Grande do Sul - SP, 14 de julho de 2.022.

Exmo. Sr.

Amarildo Duzi Moraes

DD. Prefeito Municipal

LISTA DE VERIFICAÇÃO

TERMO DE RERRATIFICAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DE TERMO DE COLABORAÇÃO PELO PERÍODO DE 12 MESES SEM ADITIVO DE ACRÉSCIMO.

PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA PELO PERÍODO DE 12 MESES

SEM ADITIVO DE ACRÉSCIMO.

CHAMADA PÚBLICA Nº. – 013/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: - 089/2018

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº (DE ORIGEM) - 010/2018

VALORES DO TERMO DE ORIGEM SEM ADITIVO DE ACRESCIMO:

ESTADUAL – R\$ 11.419,20 (onze mil quatrocentos e dezenove reais e vinte centavos)

FEDERAL – R\$ 10.158,30 (dez mil cento e cinquenta e oito reais e trinta centavos)

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VARGEM GRANDE DO SUL SP ou abreviadamente APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

OBJETO: SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS.

GESTOR E COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

PLANO DE TRABALHO		
1.	Apresentação de novo Anexo II Planilha de Composição de Custos e Anexo III - Plano de Trabalho conforme Edital	Fls. 13 + 02

DOCUMENTOS DE INSTRUÇÃO		
1.	Aprovação prévia da autoridade competente no Plano de Trabalho alterado quanto ao termo final sem aditivo de acréscimo e, se necessário seu Cronograma de Desembolso	Fls. _____ COMISSÃO
2.	Pedido e Justificativa escrita da OSC para a prorrogação, encaminhados no prazo do art. 55, <i>caput</i> , da Lei nº 13.019/2014 –	Fls. 02

LISTA DE VERIFICAÇÃO

TERMO DE RERRATIFICAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DE TERMO DE COLABORAÇÃO PELO PERÍODO DE 12 MESES SEM ADITIVO DE ACRÉSCIMO.

PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA PELO PERÍODO DE 12 MESES SEM ADITIVO DE ACRÉSCIMO.

CHAMADA PÚBLICA Nº. – 013/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: - 089/2018

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº (DE ORIGEM) - 010/2018

VALORES DO TERMO DE ORIGEM SEM ADITIVO DE ACRESCIMO:

ESTADUAL – R\$ 11.419,20 (onze mil quatrocentos e dezenove reais e vinte centavos)

FEDERAL – R\$ 10.158,30 (dez mil cento e cinquenta e oito reais e trinta centavos)

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VARGEM GRANDE DO SUL SP ou abreviadamente APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

OBJETO: SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS.

GESTOR E COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

PLANO DE TRABALHO		
1.	Apresentação de novo Anexo II Planilha de Composição de Custos e Anexo III - Plano de Trabalho conforme Edital	Fls. 13 + 02

DOCUMENTOS DE INSTRUÇÃO		
1.	Aprovação prévia da autoridade competente no Plano de Trabalho alterado quanto ao termo final sem aditivo de acréscimo e, se necessário seu Cronograma de Desembolso	Fls. _____ COMISSÃO
2.	Pedido e Justificativa escrita da OSC para a prorrogação, encaminhados no prazo do art. 55, caput, da Lei nº 13.019/2014 –	Fls. 02

OFICIO Nº 207/2022	
3. Parecer da área técnica competente favorável à prorrogação SEM aditivo de acréscimo, atestando que a parceria foi executada a contento ou justificando o atraso no início da execução	Fls. _____ COMISSÃO
4. Comprovação de poderes dos representantes legais dos parceiros (ATA DE ELEIÇÃO E POSSE)	Fls. <u>08</u>
5. Comprovação da manutenção, por parte da OSC, dos requisitos necessários para a celebração do Termo de Colaboração DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE REQUISITOS	Fls. <u>01</u>
6. Comprovação de que a OSC permanece sem se enquadrar em nenhuma das vedações do artigo 39 da Lei nº 13.019/2014 – (DECLARAÇÃO MODELO C EM ANEXO)	Fls. <u>01</u>

REGULARIDADE JURÍDICO-FISCAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

1. Ato constitutivo ou estatuto em vigor registrado em cartório, acompanhado da ata de comprovação da eleição de sua atual diretoria;	Fls. <u>32</u>
2. Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF.	Fls. <u>01</u>
3. Prova de inscrição municipal;	Fls. <u>01</u>
4. Comprovação de Regularidade perante as Fazendas: <ul style="list-style-type: none"> Federal - através de Certidão de regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais, inclusive as contribuições sociais e Dívida Ativa da União (Certidão nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014). Estadual - através de Certidão expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda. Municipal - certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente. <p>*Certidões de regularidade fiscal e trabalhista: serão aceitas certidões negativa de débito ou positiva com efeito de negativa, dentro de seu prazo de validade.</p>	Fls. <u>05</u>
5. Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) perante o Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço – FGTS, com prazo válido.	Fls. <u>01</u>

6.	Prova de regularidade trabalhista, através de apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (ou positiva com efeitos de negativa), dentro do seu prazo de validade.	Fls. <u>01</u>
----	--	----------------

OUTRAS COMPROVAÇÕES/DECLARAÇÕES

Deverão ser entregues os seguintes documentos:

1.	Relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF de cada um deles;	Fls. <u>05</u>
2.	Cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação	Fls. <u>01</u>
3.	Declaração do representante legal da organização da sociedade civil sobre a existência de instalações e outras condições materiais da organização ou sobre a previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria, (EDITAL: ANEXO VI – MODELO B)	Fls. <u>01</u>
4.	Cópia da última ata de eleição que conste a direção atual da organização da sociedade civil registrada em cartório, que comprove sua regularidade jurídica	Fls. <u>08</u>
5.	Cópia de documento pessoal do(s) representante(s) legal(is) da organização da sociedade civil com poderes para assinatura do eventual TERMO DE COLABORAÇÃO;	Fls. <u>02</u>
6.	Declaração informando a inexistência, nos cargos de direção, de membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta do município de Vargem Grande do Sul, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau (EDITAL; ANEXO VI – MODELO C);	Fls. <u>01</u>
7.	Declaração de que não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela organização da sociedade civil, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da administração pública direta e indireta municipal, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade (EDITAL: ANEXO VI – MODELO D);	Fls. <u>01</u>
8.	Declaração de que a organização da sociedade civil (EDITAL: ANEXO VI – MODELO E): a) não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos	Fls. <u>01</u>

<p>últimos cinco anos, que não tenham sido sanadas e/ou quitados os débitos, reconsiderada ou revista a decisão de rejeição, ou ainda a referida decisão esteja pendente de recurso com efeito suspensivo;</p> <p>b) não foi punida com nenhuma das sanções estabelecidas nas alíneas "a" a "d" do inciso V, do artigo 39, da Lei Federal nº 13.019/2014, nem está em cumprimento de penalidade passível de impedimento de celebração de parcerias;</p> <p>c) não teve contas de parcerias julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;</p> <p>d) Declaração de que não há, dentre os dirigentes da organização da sociedade civil, pessoas:</p> <p>I. cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;</p> <p>II. julgadas responsáveis por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;</p> <p>III. consideradas responsáveis por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III, do artigo 12, da Lei Federal no 8.429/92.</p>	<p>modulo F</p>
<p>9. Declaração de que (EDITAL: ANEXO VI – MODELO G) :</p> <p>I - todas as informações documentais e técnicas fornecidas são verdadeiras;</p> <p>II - que não possui em seu quadro pessoal menores de 18 anos executando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.</p>	<p>Fls. <u>01</u></p>
<p>10. Comprovação de que a OSC está em dia quanto à prestação de contas de recursos anteriormente recebidos da Administração e não esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada (RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL)</p>	<p>Fls. <u>02</u></p>
<p align="center">CONSULTAS PRÉVIAS OBRIGATÓRIAS</p>	
<p>1. Consulta ao CADIN do Estado de São Paulo</p>	<p>Fls. <u>01</u></p>

Vargem Grande do Sul – SP, 14 de julho de 2.022.

Faishe Rafael Doval Silva

Presidente Triênio 2020/2021

Responsável legal da OSC

Rua: Alcino Alves Rosa, 160 – Vila Santana
CEP -13880-000 – Vargem Grande do Sul – SP
Telefone: (19) 3641-1691
Email: apaevgs@gmail.com

[Handwritten signature and initials]

ANEXO II

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS – REPASSE ESTADUAL	
(Previsão conforme previsto na Lei 13.019/2018, Seção VII, Do Plano de Trabalho, artigo II. A previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria; incluído pela Lei nº 13.204, de 2015).	
Caracterização das Despesas	Valor Anual
Alimentação (cardápios diários, frios, lanches, sucos, achocolatados etc.)	R\$ 4.000,00
Despesas com manutenções: Energia elétrica, telefonia fixa e móvel, internet, contador, peças de reparos e manutenções em geral, profissionais autônomos e empresas para mão de obra para manutenções e reformas em geral, dentre elas, elétrica, hidráulica, calhas, pedreiro, pintores, mesas, cadeiras, armários, bebedouros, veículos automotores, equipamentos eletroeletrônicos, compra de materiais de higiene/limpeza, materiais didáticos, materiais de escritório, suprimentos de informática, material esportivo, jogos educativos/pedagógicos, alugueis/locação de equipamentos, materiais descartáveis, combustíveis, troca de óleos automotivos, gás, EPIs, materiais de consumos em geral.	R\$ 7.419,20
TOTAL	R\$ 11.419,20

Vargem Grande do Sul – SP, 14 de julho de 2022.

Faíshe Rafael Doval Silva
Presidente Triênio 2020/2022
RG 29.068.788-3
CPF: 275.687.718-22

Rua: Alcino Alves Rosa, 160 – Vila Santana
CEP -13880-000 – Vargem Grande do Sul – SP
Telefone: (19) 3641-1691
Email: apaevgs@gmail.com

ANEXO II

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS – REPASSE FEDERAL

(Previsão conforme previsto na Lei 13.019/2018, Seção VII, Do Plano de Trabalho, artigo II. A previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria; incluído pela Lei nº 13.204, de 2015).

Caracterização das Despesas	Valor Anual
Alimentação (cardápios diários, frios, lanches, sucos, achocolatados etc.)	R\$ 4.000,00
Despesas com manutenções: Energia elétrica, telefonia fixa e móvel, internet, contador, peças de reparos e manutenções em geral, profissionais autônomos e empresas para mão de obra para manutenções e reformas em geral, dentre elas, elétrica, hidráulica, calhas, pedreiro, pintores, mesas, cadeiras, armários, bebedouros, veículos automotores, equipamentos eletroeletrônicos, compra de materiais de higiene/limpeza, materiais didáticos, materiais de escritório, suprimentos de informática, material esportivo, jogos educativos/pedagógicos, alugueis/locação de equipamentos, materiais descartáveis, combustíveis, troca de óleos automotivos, gás, EPIs, materiais de consumos em geral.	R\$ 6.158,30
TOTAL	R\$ 10.158,30

Vargem Grande do Sul – SP, 14 de julho de 2022.


Faishe Rafael Doval Silva
Presidente Triênio 2020/2022
RG 29.068.788-3
CPF: 275.687.718-22

Rua: Alcino Alves Rosa, 160 – Vila Santana
CEP -13880-000 – Vargem Grande do Sul – SP
Telefone: (19) 3641-1691
Email: apaevgs@gmail.com

ANEXO III

PLANO DE TRABALHO PARA ACORDO DE PARCERIA

1) QUALIFICAÇÃO DA ENTIDADE

1.1) Dados cadastrais da Instituição interessada, inclusive do representante legal

1.2) Dados Cadastrais Referentes à Conta Corrente Específica do Contrato

1.1) DADOS CADASTRAIS DA INSTITUIÇÃO INTERESSADA, INCLUSIVE DO REPRESENTANTE LEGAL

DADOS CADASTRAIS DA INSTITUIÇÃO

Instituição Proponente Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Vargem Grande do Sul SP ou abreviadamente APAE de Vargem Grande do Sul-SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Endereço: Rua: Alcino Alves Rosa nº 160
Vila Santana
Cidade: Vargem Grande do Sul-SP
CEP: 13.880-000

DDD/Telefone 19 – 3641-1691

e-mail: apaevgs@gmail.com

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome do Presidente: Faislhe Rafael Doval Silva

RG: 29.068.788-3

CPF: 275.687.718-22

1.2) Dados Cadastrais Referentes à Conta Corrente Específica do Contrato

Banco:	BRASIL
Agência:	2763-4
Conta Corrente:	RECURSO ESTADUAL – 35.003-6 RECURSO FEDERAL – 35.002-8

INTRODUÇÃO

Diante da atual realidade de Pandemia do Covid-19, a APAE segue as recomendações da FEAPAES-SP e orientações legais da Organização Mundial da Saúde e decretos estaduais e municipais. Assim as atividades presenciais do serviço de proteção social especial de média complexidade estão suspensas, devido ser uma atividade coletiva. Vale ressaltar que a oferta do serviço em nenhum momento foi interrompida, mas se fez necessário a reorganização através do acompanhamento psicossocial por telefone, envio de propostas de atividades e materiais para executa-las, contato e orientações diária via whatsapp, chamadas de vídeos com as famílias para fortalecimento dos vínculos, visita domiciliar pela equipe técnica aos casos de vulnerabilidade e risco social, orientações e encaminhamentos aos serviços socioassistenciais.

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES DO SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, IDOSAS E SUAS FAMILIAS

2.1 PERÍODO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses a partir da assinatura da minuta do termo de colaboração.

2.2 OBJETIVOS:

2.3 Objetivo Geral:

Promover o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, assim como a autonomia, inclusão social e a melhoria na qualidade de vida da pessoa com deficiência e seus familiares/cuidadores.

2.4 Objetivos Específicos:

h.

[Handwritten signature]

- Proporcionar oportunidades que estimulem e fortaleçam a construção/reconstrução de seus projetos de vida;
- Promover autonomia, através de oportunidades de desenvolvimento de potencialidades, capacitação e a descoberta de novos saberes sobre cuidados pessoais, informação sobre direitos sociais, civis e políticos;
- Assegurar o direito a convivência familiar, comunitária e social;
- Viabilizar e orientar a pessoa com deficiência e seus familiares a ter acesso a outros serviços socioassistenciais,
- Articular com outros serviços e órgãos do Sistema de Defesa e de Garantia de Direitos.

3/13

2.5 JUSTIFICATIVA

A partir da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais- Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009, a Política Nacional de Assistência Social passou a reconhecer no rol das ofertas afiançadas pelo Sistema Único de Assistência Social – SUAS, o Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosos (as) e suas Famílias.

Com a evolução conceitual, a pessoa com deficiência deixou de ser vista isoladamente por sua condição de saúde, doença, transtorno ou lesão, mas outros fatores tornaram-se relevantes, como o social, ambiental e psicológico, para se repensar as barreiras da exclusão social.

Deste modo, além da situação de dependência que varia de acordo com a deficiência (física, intelectual, auditiva, visual e múltipla) a associação desta com outros quadros, como Síndromes, idade, sexo, pobreza e violações de direitos (isolamento, confinamento, atitudes discriminatórias e preconceituosas, falta de cuidados adequados, alto grau de estresse do cuidador, desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa) agravam o nível de dependência e ainda tornam-se fatores impeditivos para o desenvolvimento da autonomia da pessoa com deficiência.

Portanto esta conjuntura requer serviços e ações que devem promover o fortalecimento de vínculos, assegurar os direitos da pessoa com deficiência,

h.

f
em

proporcionar espaço de troca de vivências e experiências, e minimizar a exclusão social tanto do dependente quanto do cuidador.

Dentro dessa perspectiva da política de Assistência Social a APAE se propõe, por mais um ano, continuar ofertando o serviço especializado à pessoa com deficiência e suas famílias, uma forma de suplementar a ação pública, ampliar a rede do SUAS e efetivar um direito à pessoa com deficiência.

2.6 DESCRIÇÕES DAS ATIVIDADES:

a) Centro de Promoção à inclusão da pessoa com Deficiência:

Público Alvo: pessoa com deficiência, com 15 anos ou mais, de ambos os sexos, prioritariamente beneficiários do Benefício de Prestação Continuada – BPC/LOAS ou incluídas no Cadastro Único para Programas Sociais – CadÚnico.

Capacidade de atendimento: Flutuante de até 30 pessoas

Formas de atendimento:

Grupo I	Grupo II	Grupo III
Jovens, adultos e idosos	Jovens, adultos e idosos	Jovens, adultos e idosos
04 horas por semana	04 horas por semana	04 horas por semana
Período: Tarde	Período: Tarde	Período: Tarde
Horário: 12:45-16:45	Horário: 12:45-16:45	Horário: 12:45-16:45
Dia: Quarta-feira	Dia: Quinta-feira	Dia: Sexta-feira

Obs.: Caso seja verificado pela equipe gestora da instituição a necessidade da alteração de mudança de período e dias da semana por motivos de espaço físico, a equipe de monitoramento deste chamamento será informada através de ofício. Se necessário as alterações mencionadas anteriormente, os usuários e suas famílias serão comunicadas com antecedência e a carga horária de atividades semanal será mantida, sem prejuízos nas metas estabelecidas.



Recursos humanos: coordenador, assistente social, psicóloga e profissional de nível médio.

Abrangência territorial: Município de Vargem Grande do Sul.

Estratégias de avaliação e monitoramento:

Ouvidoria: os usuários e familiares serão informados que a qualquer momento pode ser registrado considerações negativas e positivas sobre o serviço e ações dos funcionários, sendo responsável por essa demanda o coordenador. Segunda e terça-feira, das 7h às 11h, ou quarta, quinta e sexta-feira das 13h às 17h.

Relatórios: serão elaborados relatórios pela equipe técnica sobre todas as atividades desenvolvidas para que os órgãos financiadores e de controle social possam acompanhar a rotina da instituição e monitorar as ações. Período: mensal.

Portfólio: as atividades de todos os usuários serão arquivadas individualmente. Período: bimestral.

Registro de atividade diário: documento para registrar as atividades, seus objetivos, participação dos usuários e ocorrências, caso houver. Período: diário.

Reunião multidisciplinar: para organização e avaliação do serviço. Período: Mensal.

b) Grupo "Firmando Elos"

Publico Alvo: familiares responsáveis e/ou cuidadores da pessoa com deficiência.

Capacidade de atendimento: Publico flutuante de até 30 pessoas

Horário de atendimento: uma vez por mês, de acordo com data previamente agendada, com duração média de 02 horas cada encontro.

Recursos humanos: coordenador, assistente Social e psicóloga.

Abrangência territorial: Município de Vargem Grande do Sul.

Estratégias de avaliação e monitoramento:

U. . .

[Handwritten signature]
26

-Ouvidoria: os usuários e familiares serão informados que a qualquer momento pode ser registrado considerações negativas e positivas sobre o serviço e ações dos funcionários, sendo responsável por essa demanda o coordenador. Segunda e terça-feira, das 7h às 11h, ou quarta, quinta e sexta-feira das 13h às 17h.

Relatórios: serão elaborados relatórios pela equipe técnica sobre todas as atividades desenvolvidas para que os órgãos financiadores e de controle social possam acompanhar a rotina da instituição e monitorar as ações. Período: mensal.

- Reunião multidisciplinar: para organização e avaliação do serviço. Período: Mensal.

2.6.1 RECURSOS HUMANOS COMPLETO DA OCS

Qtde	Profissional	Carga H/S
01	Fisioterapeuta	15 horas
01	Psicóloga	20 horas
01	Psicóloga	25 horas
01	Assistente Social	20 horas
01	Coordenador	22 horas
01	Nutricionista	15 horas
01	Tec. Enfermagem	40 horas
02	Motorista	44 horas cada
13	Pedagogas	22 horas cada
02	Pedagogas	44 horas cada
01	Professora de Educação Física	22 horas
05	Monitoras	44 horas cada
01	Cuidadora	44 horas
01	Secretária	44 horas

01	Merendeira	44 horas cada
02	Faxineira/Servente	44 horas
01	Coordenadora Administrativa	44 horas
01	Diretora	40 horas
01	Operadora de Telemarketing	36 horas
01	Motoboy	Prestador de Serviços

7/13

2.6.1.2 – RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDO NO PROJETO

Função
01 - Coordenador
01 - Assistente Social
01 - Psicóloga
01 - Monitora, profissional de nível médio
01 - Coordenadora Administrativa

O quadro de recursos humanos é acrescido de outros profissionais, conforme a demanda, tais como: diretora, auxiliar de enfermagem, cozinheira, nutricionista, professor de educação física, fisioterapeuta, auxiliar de limpeza e motoristas.

2.6.2 PROCESSO DE SELEÇÃO

APAE de Vargem Grande do Sul realiza a contratação de funcionários através de análise de currículos, entrevista com a equipe gestora e psicóloga da entidade.

2.6.3 TREINAMENTO/CAPACITAÇÃO

O treinamento acontece na primeira semana de trabalho, através de orientações da equipe gestora com base no regulamento interno, apresentação de relatórios de trabalhos anteriores, manuais do programa APAE Excelência

h.

[Handwritten signature]
Fe

da Federação Estadual do Estado de SP, amostra de prontuários, elaboração de cronograma de horários e apresentação da equipe de trabalho e usuários.

2.7 METODOLOGIA (DE SELEÇÃO, GERENCIAMENTO, CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO)

Após entrevista com os candidatos para as vagas, é realizada reunião com equipe multidisciplinar para avaliação dos selecionados, onde é analisado se os requisitos para função estão de acordo com os candidatos. Já o gerenciamento acontece diariamente através de observações, orientações, relatórios das atividades desenvolvidas semanalmente e análise dos prontuários dos usuários. A capacitação acontece durante o ano, através das reuniões no conselho regional da Apaes na cidade de Pirassununga para todos os setores da APAE local.

2.8 METAS

Oferecer atendimento especializado para Pessoas com Deficiência, idosas com algum grau de dependência e suas famílias.

Metas	Etapas/Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração
Melhoria na qualidade de vida dos usuários e suas famílias;	Atendimento especializado para pessoas com deficiência, idosas com algum grau de limitação e suas famílias	Equipe composta por: Psicóloga, Assistente Social, Coordenador, Monitora e Coordenadora Administrativa	Unidade Usuários	Quant. Flutuante de até 30	12 meses
Desenvolver o comportamento adaptativo dos usuários;					
Prevenção de situação de sobrecarga e desgaste de vínculos					



APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

CNPJ: 46.720.587/0001-04

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73
Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78
Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

PROC. ADM. Nº

089 / 18

FOLHA Nº 1700

Grupos destinados aos usuários e suas famílias, voltados na troca de experiências e convívio social					
---	--	--	--	--	--

2.9 FORMAS DE ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO E AVALIAÇÃO

A avaliação interna do serviço será realizada pela equipe gestora. A avaliação será elaborada e registrada em relatório que será encaminhada para o Departamento Municipal de Ação Social contendo relato do trabalho realizado de acordo com o objeto da parceria especificando resultados quantitativos e qualitativos.

9/13

2. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES:

DETALHAMENTO DOS HORARIOS DOS RECURSOS HUMANOS (para a execução do programa)

FUNÇÃO	CARGA H/S	Detalhamento da divisão carga horária
Assistente Social	20 H/S	De acordo com a carga horária apresentada, a profissional realizará atividades nas áreas da Saúde, Educação e Serviço Social.
Psicóloga	20 H/S	De acordo com a carga horária apresentada, a profissional realizará atividades nas áreas da Saúde, Educação e Serviço Social.
Coordenador	22 H/S	De acordo com a carga horária apresentada realiza: coordenação, orientação e supervisão em todas as áreas

4. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento e avaliação irão permitir mensurar se os objetivos específicos dos serviços ora propostos foram alcançados e quais os impactos na vida das pessoas com deficiência atendidas. Permitirá ainda a verificação

h...

[Handwritten signature]

dos pontos positivos e das fragilidades no decorrer do processo, identificando o que precisa ser reestruturado, para atingir os objetivos, dando subsídios para a tomada de decisões. Nos indicadores quantitativos e qualitativos serão considerados os meios de verificação relacionando: o número total de usuários frequentes ao serviço; o grau de satisfação dos usuários e suas respectivas famílias em relação ao serviço proposto. Como meios de verificação, utilizaremos o cadastro de usuários, registro no diário, portfólio, prontuários, reunião da equipe técnica e outros instrumentais que possam auxiliar nesta mensuração. Na avaliação final, serão considerados os indicadores de monitoramento e todo o processo de mensuração, que permitirá avaliar os resultados do trabalho desenvolvido e propor mudanças caso seja necessário.

10/13

5. VALOR 846,525 DA PROPOSTA

ESTADUAL: R\$ 11.419,20 (onze mil quatrocentos e dezenove reais e vinte centavos)

FEDERAL: R\$ 10.158,30 (dez mil cento e cinquenta e oito reais e trinta centavos)

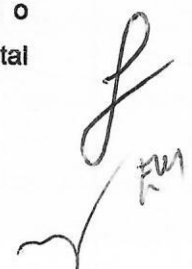
5.1 CONTRAPARTIDA: Espaços e demais profissionais necessários para execução do projeto.

6. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DE RECURSOS (PREVISÃO):

FONTE DE RECURSO	NUMERO DE PARCELAS	VALOR DAS PARCELAS	VALOR TOTAL
ESTADUAL	12	R\$ 951,60	R\$ 11.419,20

FONTE DE RECURSO	NUMERO DE PARCELAS	VALOR DAS PARCELAS	VALOR TOTAL
FEDERAL	12	R\$ 846,525	R\$ 10.158,30

OBS: O cronograma de aplicação de recursos será realizado exclusivamente mediante o recebimento do Recurso Estadual e Federal de acordo com o capítulo XII, artigo 12.2 do Edital de Chamamento Público nº 013/2018.



**APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP****CNPJ: 46.720.587/0001-04**

Reconhecido de Utilidade Pública Municipal pela Lei 808 de 21/03/73

Utilidade Pública Estadual pela Lei 1770 de 28/09/78

Utilidade Pública Federal Pelo Decreto nº 93541 de 06/11/86

PROC. ADM. Nº

089 / 18

FOLHA Nº 170

**7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS FINANCEIROS
(PREVISÃO CONFORME PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS).**

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS – REPASSE ESTADUAL (Previsão conforme previsto na Lei 13.019/2018, Seção VII, Do Plano de Trabalho, artigo II. A previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria; incluído pela Lei nº 13.204, de 2015).	
Caracterização das Despesas	Valor Anual
Alimentação (cardápios diários, frios, lanches, sucos, achocolatados etc.)	R\$ 4.000,00
Despesas com manutenções: Energia elétrica, telefonia fixa e móvel, internet, contador, peças de reparos e manutenções em geral, profissionais autônomos e empresas para mão de obra para manutenções e reformas em geral, dentre elas, elétrica, hidráulica, calhas, pedreiro, pintores, mesas, cadeiras, armários, bebedouros, veículos automotores, equipamentos eletroeletrônicos, compra de materiais de higiene/limpeza, materiais didáticos, materiais de escritório, suprimentos de informática, material esportivo, jogos educativos/pedagógicos, alugueis/locação de equipamentos, materiais descartáveis, combustíveis, troca de óleos automotivos, gás, EPIs, materiais de consumos em geral.	R\$ 7.419,20
TOTAL	R\$ 11.419,20

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS – REPASSE FEDERAL (Previsão conforme previsto na Lei 13.019/2018, Seção VII, Do Plano de Trabalho, artigo II. A previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria; incluído pela Lei nº 13.204, de 2015).	
Caracterização das Despesas	Valor Anual
Alimentação (cardápios diários, frios, lanches, sucos, achocolatados etc.)	R\$ 4.000,00

Despesas com manutenções: Energia elétrica, telefonia fixa e móvel, internet, contador, peças de reparos e manutenções em geral, profissionais autônomos e empresas para mão de obra para manutenções e reformas em geral, dentre elas, elétrica, hidráulica, calhas, pedreiro, pintores, mesas, cadeiras, armários, bebedouros, veículos automotores, equipamentos eletroeletrônicos, compra de materiais de higiene/limpeza, materiais didáticos, materiais de escritório, suprimentos de informática, material esportivo, jogos educativos/pedagógicos, alugueis/locação de equipamentos, materiais descartáveis, combustíveis, troca de óleos automotivos, gás, EPIs, materiais de consumos em geral.	R\$ 6.158,30
TOTAL	R\$ 10.158,30

12/13

Vargem Grande do Sul – SP, 14 de julho de 2022.

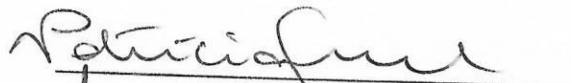
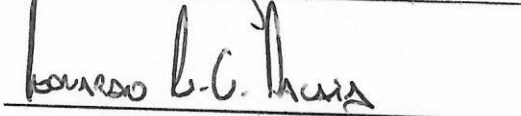
Faislhe Rafael Doval Silva

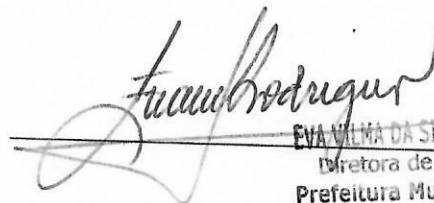
Presidente Triênio 2020/2022

APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

APROVAÇÃO DA CONCEDENTE

Comissão:


EVA VILMA DA SILVA RODRIGUES
Diretora de Ação Social
Prefeitura Municipal VGSul

Vargem Grande do Sul - SP, 19 de julho de 2022.

8. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS COM A FAZENDA PÚBLICA.

Na qualidade de representante da **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VARGEM GRANDE DO SUL SP** ou abreviadamente **APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP**; DECLARO, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito de mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual e Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública.

13/13

Vargem Grande do Sul - SP, 14 de julho de 2022.



Faislhe Rafael Doval Silva
Presidente Triênio 2020/2022
APAE DE VARGEM GRANDE DO SUL SP

